Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №3» г. Улан-Удэ
670013, г. Улан-Удэ, ул. Ключевская, 50а
Тел./факс (301-2) 41-64-48, E-mail: sdushor3-54@mail.ru

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ «СШ № 3» г. Улан-Удэ
И.С. Цыбденов

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

На 2026-2027 гг.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Разработка и утверждение Плана антикоррупционных мероприятий на учебный год	Август	Директор
2	Актуализация локальных актов (Положение об антикоррупционной политике, Кодекс этики, Положение о конфликте интересов) в соответствии с изменениями законодательства Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	Ответственный за профилактику коррупции
3	Издание приказа о назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений, и составе Комиссии по противодействию коррупции	Сентябрь	Директор
4	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции (не реже 1 раза в квартал)	Ежеквартально	Председатель Комиссии
5	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства и судебной практики	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупции
6	Проведение оценки коррупционных рисков с составлением «карты коррупционных рисков»	Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции
7	Размещение на официальном сайте школы и информационных стендах: правил приема, перевода и отчисления; информации о платных услугах; телефонов «горячих линий»	Постоянно	зам. директора по АХЧ
8	Проведение инструктажа с вновь принятыми работниками по вопросам противодействия коррупции и конфликта интересов	При приеме на работу	Ответственный за профилактику коррупции
9	Обеспечение функционирования «горячей линии» и электронной почты	Постоянно	Директор

	для приема сообщений о фактах коррупции		
10	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, в установленные законом сроки	По мере поступления	Директор, Комиссия
11	Анализ обращений граждан на предмет наличия информации о коррупционных проявлениях	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
12	Рассмотрение вопросов антикоррупционной политики на общих собраниях трудового коллектива	Не реже 1 раза в полугодие	Директор
13	Проведение бесед с работниками: «Формы коррупционных проявлений», «Конфликт интересов и его урегулирование»	По плану	Комиссия по противодействию коррупции
14	Ознакомление работников с Кодексом этики и служебного поведения, Положением о конфликте интересов	При приеме и по мере актуализации	Ответственный за профилактику коррупции
15	Контроль за соблюдением требований Федерального закона № 44-ФЗ при осуществлении закупок	Постоянно	Директор, контрактный управляющий
16	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
17	Контроль за соблюдением правил приема, перевода и отчисления обучающихся	Постоянно	Заместитель директора по спортивной работе
18	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор